

# LIÑAS PRIORITARIAS



CURSO 2018/19

I.E.S. ANTÓN LOSADA DIÉGUEZ

## **1. PROPOSTAS PARA MELLORAR A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN.**

- Mellorar as canles de comunicación co profesorado e con toda a comunidade escolar para dar a coñecer o funcionamento, as actividades e os fondos da biblioteca.
- Reforzar a colaboración coas titorías e o Departamento de Orientación para dar a coñecer o funcionamento e organización da Biblioteca entre a comunidade educativa.
- Implicar ao alumnado na organización das actividades e no funcionamento da biblioteca.
- O profesorado que forme parte do equipo de biblioteca debería ter horas de dedicación.
- É necesario que o profesorado do equipo teña unha hora de reunión á semana.
- Colaborar coa ANPA para difundir entre as familias os fondos existentes e darlles a coñecer as normas de uso e funcionamento.
- Concienciar aos usuarios da importancia de cumprir os prazos de empréstitos e de non levar documentos sen rexistrar (carteis, campaña nas titorías, etc.).
- Creación de grupos de traballo dentro do Equipo da Biblioteca: Organización e Xestión-TICs, Dinamización, Formación de Usuarios...
- Incrementar a colaboración cos centros de ensino da localidade e coa Biblioteca Municipal, tanto na organización de actividades como no uso compartido dos fondos respectivos.
- Incrementar a colaboración coa Concellaría de Educación e Cultura do Concello da Estrada para difundir no noso centro as súas actividades e artellar mecanismos que faciliten a asistencia ás mesmas do noso alumnado.

## **2. DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN.**

- A Biblioteca procurará dotar a todo o alumnado dos recursos necesarios para unha educación en igualdade, contribuíndo a superar as diferenzas económicas ou sociolóxicas existentes entre as familias e que dificultan o acceso equitativo aos recursos didácticos e culturais.
- Na compra de fondos prestarase maior interese a aqueles que contribúan ás competencias básicas, e especialmente, como xa dixemos con anterioridade, procuraremos aumentar e difundir as coleccións destinadas a atender necesidades educativas especiais, diversidade... E a contribuír a unha sociedade máis xusta e igualitaria (educación para a igualdade de xénero, educación para a paz, etc.).
- Na adquisición de fondos prestarase unha especial atención á actualización dos documentos en galego, e tamén a súa difusión entre os usuarios/as.
- É conveniente poñer os medios para que o alumnado faga suxestións de compras.
- Propoñer actividades e recursos específicos para as distintas materias e cursos: exposicións, cuestionarios, concursos, etc.
- Difusión das actividades da biblioteca con carteis nos corredores, no taboleiro da Biblioteca, na prensa, no blogue, redes sociais, e na páxina web do centro.
- Potenciación do uso da Biblioteca como espazo didáctico de xeito específico entre o alumnado de Ciclos Formativos e deseñar actividades específicas da biblioteca para este nivel educativo.
- Fomento e apoio ao grupo de teatro da Biblioteca Aveláñas Teatro, como un instrumento eficaz e lúdico de adquisición das competencias básicas e superación das desigualdades.
- Difusión de Boletíns de Novidades e exposición das mesmas.
- Incrementar a colaboración coa ANPA para informalos dos fondos da biblioteca, actividades..., e sobre todo, fomentar o uso da biblioteca por parte do alumnado e das súas familias: maletas viaxeiras, club de lectura de adultos, “hora de ler en familia”, etc.
- Ao longo do curso a Biblioteca participará nas conmemoracións e celebracións do centro, (Día da Ciencia; Día para a eliminación da violencia de xénero; Día da Paz; Día da Muller; Día do Libro; Día das Letras Galegas...) Para iso realizará actividades tales como:

exposicións; certames de lectura, escritura, fotografía, oralidade...; vídeos e presentacións; conferencias e actuacións; traballos de aula; etc.

Procurarase a colaboración cos departamentos e o Equipo de Normalización, e a participación activa do alumnado.

### **3. FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL.**

- Difundir o folleto de uso e préstamo, co plano da Biblioteca, nas titorías.
- Realizar visitas periódicas do alumnado das distintas titorías á Biblioteca, como espazo didáctico e para a realización de xogos e outras actividades que requiran un coñecemento das normas de funcionamento.
- Fomentar a participación autónoma do alumnado no servizo de autoempréstito. Fomentar especificamente a participación do alumnado de ciclos formativos e FP Básica nas actividades e concursos propostos dende a biblioteca, así como o fomento da lectura neste nivel educativo.
- Difundir os medios informáticos desde onde buscar os fondos da Biblioteca, e os materiais que permitan acadar unha maior competencia no tratamento da información.
- Potenciar a creación dun grupo de traballo, ou seminario permanente, sobre algúns dos aspectos a traballar na Biblioteca (formación de usuarios, proxecto lector, MEIGA, etc.) dentro do profesorado do equipo. É importante tamén promover a participación responsable do alumnado nos espazos web (blogue, páxina, redes sociais) baixo a supervisión, pero sen a intermediación, do profesorado e as familias. Procurase contar con expertos no tema que realicen talleres e charlas para os distintos niveis educativos

### **4. FOMENTO DA LECTURA E PROXECTO LECTOR.**

- As actividades de dinamización que se organicen terán como obxectivo fundamental o fomento da lectura e deberán enmarcarse dentro do Proxecto Lector. A principio de curso recolleranse as propostas de modificación do Proxecto Lector realizadas polos Departamentos e decidiranse os cambios que se consideren oportunos nunha reunión da CCP. Recolleranse os plans lectores dos departamentos, que xunto ao proxecto da Biblioteca, formarán parte do Plan Anual do centro.
- Continuarase coa “hora de ler” posta en marcha este curso e o promoverase o proxecto “mochilas viaxeiras” e a “ hora de ler en familia”
- Distribuirase a comezo de curso unha axenda deseñada desde a biblioteca para cada curso na que apareza o calendario da “hora de ler”, recomendacións lectoras específicas para cada curso e follas en branco onde cada alumno/a apuntará os libros que vai lendo. Farase unha axenda para distribuír entre o profesorado e os pais e nais que a soliciten, alumnado da ESA e FP.
- Realizar actividades nas que o alumnado e o profesorado fale das lecturas que realizou e faga recomendacións lectoras.
- Elaboración de guías (e fichas) de lectura de libros, cómics, películas ... de interese, ao longo do ano, coa colaboración do alumnado do Club de Lectura.
- Elaborar listaxe de libros, películas, cómics que consideremos de especial interese por niveis.
- Seguimento do Proxecto Lector por parte do grupo do Equipo, en contacto cos departamentos, e nas reunións da CCP.
- Elaborar guías de lectura para as vacacións de nadal e verán que axuden a dar a coñecer os fondos de xeito atractivo, esperten a curiosidade entre as persoas carentes de hábito lector e faciliten a elección das lecturas.

- Premiar aos mellores lectores/as e aos mellores comentarios de lecturas no espazo web e na axenda de lecturas.
- Club de Lectura ‘@s Retellador@s do Galiñeiro’ terá un papel central no fomento da lectura entre o alumnado en xeral, como exemplo de goce co hábito lector. Procurarase manter o número de membros do club e diversificar as súas actividades, facendo do mesmo o motor da dinámica cotiá da biblioteca e das distintas actividades e intentaremos captar cada día máis socios/as.

## **5. AVANCES CARA UNHA BIBLIOTECA INCLUSIVA.**

Entre as medidas que se deberán tomar para avanzar cara unha biblioteca inclusiva figuran as seguintes:

- Incluir na programación da biblioteca escolar actividades que fomenten valores inclusivos e adoptar metodoloxías nas súas prácticas que ofrezan servizo a todos os membros da comunidade educativa, atendendo a alumnos e alumnas con dificultades educativas co fin de que estes desenvolvan todas as súas diversas capacidades e se sintan valorados por igual.
- Coordinar desde a biblioteca prácticas e actividades que respondan á diversidade do alumnado para conseguir a súa inclusión social e académica.
- Adquirir libros e materias que traten temáticas relativas ás culturas das que é orixinario alumnado inmigrante e procurar integralo nas actividades que se desenvolvan na biblioteca.
- Desenvolver proxecto de apoio á mellora da lectura e da escritura de alumnado con necesidades educativas especiais.
- En caso de que no centro houber alumnado con mobilidade física reducida ou con algún tipo de limitación visual, deberían adoptarse medidas como as seguintes:
  - Facilitarlle o acceso no centro (a disposición do mobiliario, a instalación de guías sonoras, sinalización en cores ou táctil, instalación de andeis de fácil acceso, por exemplo..).
  - Na selección da colección dos fondos haberá que atender á adquisición para o seu catálogo de audiolibros, obras editadas en braille, de lecturas adecuadas a alumnos con NEE..., a inclusión nas mochilas viaxeiras de material específico para eles e elas.
  - No Plan anual de lectura teremos que lle ofertar proxectos e programas que faciliten os seus procesos de lectura e escritura, a súa alfabetización informacional e desenvolvemento AMI, deseñar actividades de fomento de lectura nas que todos e todas poidan participar (lectura en voz alta, os contacontos acompañados coa linguaxe de signos ou que se poidan seguir con auriculares, clubs de lectura inclusivos onde participen alumnos/as con problemas lectores conxuntamente con alumnos/as sen dificultades etc.).

## **6. OUTRAS ACTUACIÓNS.**

- Desenvolver un proxecto interdisciplinario orientado á realización de actividades que incidan no coñecemento do contorno en que vive o alumnado, dos seus recursos e da súa cultura.
- Continuar co curso de xadrez e coa realización de torneos como se fixo este curso.

## **7. AVALIACIÓN.**

Coa finalidade de que o Proxecto de biblioteca resulte un elemento eficaz para a consecución dos obxectivos que se establecen, resulta necesario facer un seguimento valorativo que permita coñecer o seu grao de utilidade e validez. Esta avaliación será continua e tenderá a

mellorar o propio proceso e os resultados obtidos, permitindo a adecuación ás necesidades que vaian xurdindo.

Os criterios de avaliación realizarase en base aos préstamos realizados, ás melloras na organización e xestión, aos resultados que mostre a enquisa cuberta polo alumnado, á formación de usuarios/as e ao desenvolvemento e repercusión das actividades de fomento da lectura.

Analizaremos o desenvolvemento do proxecto nas reunións periódicas do equipo e escoitaremos a opinión dos usuarios (entre as que terán especial relevancia a dos membros do club de lectura e os titores).

Recollemos as melloras propostas e actualizaremos o desenvolvemento do proxecto en función das avaliacións parciais.

Para a avaliación de aspectos relacionados co hábito lector teranse en conta non só os índices de lectura, senón tamén a capacidade do alumnado para avanzar na súa competencia literaria e ser quen de enfrontarse a textos cada vez máis complexos, así como a súa actitude diante da lectura como medio para a aprendizaxe, fonte de pracer e recurso para o desenvolvemento persoal.

Cunha periodicidade trimestral, o equipo da biblioteca fará unha valoración do proceso e dos resultados obtidos e tomará as decisións oportunas encamiñadas á consecución dos obxectivos propostos.

Ao remate do curso realizaremos unha enquisa de avaliación final, cuxos resultados, xunto aos apartados das memorias de ciclos e departamentos dedicados ao Proxecto Lector e a Biblioteca, incorporaranse á Memoria da Biblioteca, de cara ao curso 2018-2019.

## **8. PERSOA RESPONSABLE, EQUIPO E HORARIO.**

A persoa responsable do equipo o curso actual é Carmen Diéguez González , que conta cun equipo de profesores/as de apoio. A coordinadora ten 6 horas de dedicación exclusiva e o profesorado de apoio 10 en total. Non dispomos dunha hora de reunión semanal e as reunións hai que facelas nun recreo.

A Estrada, 22 de maio de 2018

Carmen Diéguez (coordinadora da biblioteca)

José Manuel Puente Rey, (director do IES)