

# PROXECTO LECTOR 2017

## IES LOSADA DIÉGUEZ



# I. ÍNDICE

- Introducción.....páx.3
  - Fundamentos legais.....páx.3
  - proxecto lector. Requisitos que debe cumprir. Obxectivos.....páx. 6
- Obxectivos da biblioteca.....páx.7
- Funcións da biblioteca.....páx.8
- Organización da biblioteca..... páx.8
- Análise da situación da biblioteca do IES Losada Diéguez.....páx.11
- Propostas.....páx.13
- Avaliación.....páx 16

## II. INTRODUCCIÓN

### Fundamentos legais:

#### Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro (LOMCE)

A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), fai referencia á práctica da lectura. Estas son algunhas das afirmacións que fai a LOMCE sobre a lectura e as bibliotecas escolares:

#### CAPÍTULO I. Principios e fins da educación

##### Artigo 2. Fins.

2. Os poderes públicos prestarán unha atención prioritaria ao conxunto de factores que favorecen a calidade do ensino e, en especial, a cualificación e formación do profesorado, o seu traballo en equipo, a dotación de recursos educativos, a investigación, a experimentación e la renovación educativa, o fomento da lectura e o uso de bibliotecas, a autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión, a función directiva, a orientación educativa e profesional, a inspección educativa e a avaliación.

#### TÍTULO I. O Ensino e a súa Ordenación

#### CAPÍTULO III.

#### Educación Secundaria Obrigatoria

##### Artigo 23. Obxectivos

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.

##### Artigo 25. Organización de 4º curso Educación Secundaria

Sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias deste curso, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as Tecnoloxías da Información e a Comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.

### **Artigo 26. Principios pedagógicos.**

2. Nesta etapa prestarase unha atención especial á adquisición e ao desenvolvemento das competencias básicas e fomentarse a correcta expresión oral e escrita e o uso das matemáticas. A fin de promover o hábito da lectura, dedicarse un tempo a este fin na práctica docente de todas as materias.

### **Artigo 33.**

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.

## **BACHARELATO**

### **Artigo 35. Principios pedagógicos.**

2. As Administracións educativas promoverán as medidas necesarias para que nas distintas materias se desenvolvan actividades que estimulen o interese e o hábito da lectura e a capacidade de expresarse correctamente en público.

### **Artigo 113. Bibliotecas escolares.**

1. Os centros de ensino disporán dunha biblioteca escolar.
2. As Administracións educativas completarán a dotación das bibliotecas dos centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar este obxectivo dentro do período de implantación da presente Lei.
3. As bibliotecas escolares contribuirán a fomentar a lectura e a que o/a alumno/a acceda á información e outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias e poda formarse no uso crítico destes. Igualmente, contribuirán a facer efectivo o disposto nos artigos 19.3 (Educación primaria) e 26.2 da presente Lei.
4. A organización das bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espazo aberto á comunidade educativa dos centros respectivos.
5. Os centros poderán chegar a acordos cos municipios respectivos, para o uso de bibliotecas municipais coas finalidades previstas neste artigo.

### **Artigo 157. Recursos para a mellora das aprendizaxes e apoio ao profesorado.**

1. Corresponde ás Administracións educativas proveer os recursos necesarios para garantir, no proceso de aplicación da presente Lei:

b) A posta en marcha dun plan de fomento da lectura.

## **Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.**

Pola súa parte o vixente **Decreto 86/2015, do 25 de xuño**, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, considera a obrigatoriedade de que todos os centros de ensino non universitario elaboren os seus proxectos lectores de centro, co fin de articular as actuacións de todo o profesorado destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave. Entre os requisitos destes proxectos lectores consideran a existencia dunha biblioteca escolar convenientemente atendida. Así aparece recollido nos seguintes artigos:

### **Artigo 11. Principios metodolóxicos:**

7. Coa finalidade de promover a comprensión de lectura e de uso da información, dedicarase un tempo á lectura na práctica docente de todas as materias.

8. Promoverase a integración e o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.

9. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo deberanse deseñar actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo. Para isto aproveitaranse as posibilidades que ofrecen as metodoloxías de proxectos, entre outras, así como os recursos e as actividades da biblioteca escolar.

### **Artigo 38. Bibliotecas escolares e lectura**

1. Os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo un programa de centro de promoción da lectura (proxecto lector de centro) no que integren as actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición de competencias clave.

2. Este programa de centro será o referente para a elaboración dos plans anuais de lectura que se incluírán na programación xeral anual.

3. Os centros docentes disporán dunha biblioteca escolar. Tomaranse as medidas organizativas necesarias para que a biblioteca escolar teña un funcionamento estable e sirva aos obxectivos do proxecto lector de centro. A biblioteca ten como obxectivos ser un centro de recursos e oportunidades para a lectura, a aprendizaxe e a información; un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes, a adquisición de competencias claves, as metodoloxías activas e o traballo colaborativo, e ademais que estimule os intercambios culturais no centro docente.

4. Correspóndelle á dirección do centro docente a aprobación do programa de promoción da lectura, logo da proposta realizada polo claustro de profesorado. Procurarase a adecuada coordinación, de ser o caso, co proxecto de educación dixital do centro, de xeito que se reforce a adquisición das competencias para uso, tratamento e produción de información por parte do alumnado, e se aproveiten eficientemente os recursos ao dispor da comunidade educativa.

### **Requisitos que debe cumprir o proxecto lector:**

- No deseño e desenvolvemento do Proxecto Lector participará todo o profesorado das distintas áreas e ciclos. As actividades previstas integraranse nas diversas programacións.
- A coordinación corresponderá, preferentemente, á persoa dinamizadora da biblioteca. Será supervisado pola Comisión de Coordinación Pedagóxica e aprobado polo Claustro e o Consello Escolar.
- Afectará a todos os niveis de ensino obrigatorio.
- A biblioteca escolar é o recurso fundamental para por en marcha o proxecto lector.
- Aproveitaranse outros recursos culturais do contorno.
- É un documento a medio prazo que se incorporará ao Proxecto Educativo de Centro.
- Será a referencia para o Plan Anual de Lectura. O Plan Anual de Lectura incorporárase á Programación Xeral Anual.

### **Obxectivos do Proxecto Lector:**

- 1- Desenvolver a competencia lectora do noso alumnado.
- 2- Favorecer a competencia literaria.
- 3- Educar no uso crítico da información.
- 4- Fomentar o hábito da lectura.
- 5- Apoiar a adquisición das competencias básicas, especialmente: comunicación lingüística, tratamento da información e competencia dixital, competencia cultural e artística e competencia para aprender a aprender.

### III. OBXECTIVOS, FUNCIÓNS E ORGANIZACIÓN DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

#### Obxectivos das bibliotecas escolares:

A biblioteca ten como obxectivos: (Decreto 86/2015, do 25 de xuño Artigo 38.)

- Ser un centro de recursos e oportunidades para a lectura, a aprendizaxe e a información.
- Ser un punto de encontro entre o alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes, a adquisición de competencias clave, as metodoloxías activas e o traballo cooperativo.
- Estimular os intercambios culturais no centro docente.

#### A existencia dunha biblioteca escolar, organizada e dinamizada, facilita:

- Apoio aos procesos de ensinanza e de aprendizaxe.
- Aprendizaxe autónoma.
- Tratamento da lectura comprensiva en todas as áreas curriculares.
- Desenvolvemento de habilidades e de competencias básicas.
- Achegamento aos distintos soportes e formatos nos que se transmite a información: alfabetización múltiple.
- Educación para a competencia informacional: para o uso, tratamento e produción da información.
- Integración das tecnoloxías da comunicación e da información na recollida e tratamento dela, e na selección de lecturas.
- Creación e consolidación de hábitos de lectura e de escritura.
- Acceso igualitario aos recursos culturais.
- Educación nunha vivencia saudable do tempo de lecer.
- Apoio ao alumnado con necesidades educativas específicas.

#### Actividades organizadas desde a biblioteca.

No deseño de programas de dinamización da biblioteca escolar, cómpre ter en conta dous tipos de actividades:

- **Actividades dirixidas á formación do alumnado** en tanto que usuario da biblioteca e á adquisición de habilidades e procedementos para o acceso á información e o seu tratamento.
- **Actividades de fomento da lectura:** narracións, lectura individual, lecturas compartidas, presentacións de libros, encontros con autores ou ilustradores, librofórum, clubs de lectura, apadriñamentos lectores, obradoiros .....

## **Funcións que debe cumprir a biblioteca escolar:**

A biblioteca debe cumprir as seguintes funcións:

- Ser un espazo de lecturas.
- Ser centro de recursos, o servidor central do centro educativo.
- Prestar diversos servizos (lectura en sala, préstamo, información, formación de usuarios, orientacións e materiais para a educación documental, actividades de fomento da lectura, acceso a internet....)
- Ser un espazo aberto a toda a comunidade.
- Servir ao proxecto educativo do centro, poñendo a disposición da comunidade educativa os seus recursos, apoiando todos os proxectos que esta leve a cabo e atendendo ao desenvolvemento do currículo e á adquisición das competencias básicas.
- Atender as demandas de cada un dos niveis, materias e sectores da comunidade educativa.
- Atender a diversidade do alumnado.
- Compensar as desigualdades socioculturais e económicas de orixe do alumnado e das familias.

## **Como debe estar organizada a biblioteca escolar:**

(DOG Núm. 108 Mércores, 8 de xuño de 2016 no Anexo XI “Instrucións sobre a organización e funcionamento da biblioteca escolar para o curso 2016/17”

<http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/anexoxi.pdf> )

### **Responsable da biblioteca escolar**

O funcionamento eficaz da biblioteca escolar supón unha axuda fundamental para o labor de todo o profesorado, sendo necesaria a colaboración de todos e todas para a súa existencia. Porén, resulta imprescindible a presenza dunha persoa responsable deste recurso do centro.

A persoa responsable da biblioteca escolar debe ser designado pola Dirección, garantindo no posible a estabilidade e o bo funcionamento deste servizo. Para iso, terase en conta o interese, a idoneidade, a formación ou a experiencia neste ámbito, así como a dispoñibilidade horaria do profesorado. Formará parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica do IES.

**As funcións do/a responsable** da biblioteca escolar son:

- Elaborar o proxecto anual de biblioteca escolar, atendendo aos proxectos curriculares do centro, e unha memoria final.
- Realizar o tratamento técnico dos fondos (seleccionar, organizar, clasificar e catalogar)
- Colaborar o deseño e posta en práctica do Proxecto lector de centro, coordinándoo, se é o caso.
- Informar ao Claustro das actividades da biblioteca e integrar as súas suxestións.



- Difundir os fondos existentes e as súas posibilidades de consulta entre toda a comunidade escolar.
- Definir os criterios para o préstamo e atender ao servizo xunto co equipo de apoio.
- Asesorar ao profesorado en técnicas de animación á lectura, estratexias de dinamización, formación de usuarios e traballo documental, seleccionando e elaborando materiais, xunto co resto do profesorado, para a formación do alumnado nestes aspectos e a dinamización cultural do centro.
- Coordinar o equipo de apoio á biblioteca escolar.

### **Equipo de apoio**

Estará formado por profesoras e profesores dos diferentes ciclos ou departamentos existentes no centro, que traballarán en coordinación coa persoa responsable da biblioteca para a consecución dos obxectivos previstos e a posta en marcha das actividades organizadas. A xefatura de estudos, aproveitando as marxes horarias do cadro de profesorado, preverá as necesidades da biblioteca escolar á hora de elaborar os horarios do mesmo, nos que quedará recollida a súa participación neste servizo.

#### **As funcións dos integrantes do equipo de biblioteca son:**

- Apoiar ao responsable da biblioteca na organización e dinamización da mesma.
- Recompilar informacións, materiais e recursos necesarios para o bo funcionamento do servizo, co fin de facilitarllelos aos usuarios da biblioteca escolar.
- Cooperar ao deseño, organización e posta en marcha das actividades programadas.
- Establecer criterios para a adquisición e actualización dos fondos da biblioteca.
- Recoller propostas e suxestións do profesorado e o alumnado coa fin de mellorar as intervencións e colaborar ao desenvolvemento da competencia lectora, o hábito lector e as habilidades de traballo intelectual.

### **Comisión de Biblioteca no Consello Escolar**

A Comisión de biblioteca podería ter a seguinte composición: por parte do Consello Escolar: un profesor/a, un pai/nai, un representante do Concello, un representante da Dirección; por parte da Asociación de Nais e Pais, un representante; por parte da biblioteca pública máis próxima, o responsable; o responsable da biblioteca escolar, quen actuará como secretario/a. A comisión reunirse, como mínimo, unha vez ao trimestre, presidida pola xefatura de estudos ou o/a director/a.

#### **As funcións desta Comisión de Biblioteca serían:**

- Analizar as necesidades da biblioteca escolar referidas a infraestrutura, equipamento, mantemento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.
- Realizar propostas ao Consello Escolar para as melloras necesarias.

- Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo equipo de apoio e o responsable da biblioteca escolar.
- Propor estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.
- Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade escolar.
- Realizar propostas para a adquisición de fondos e equipamento, co correspondente proxecto orzamentario, que se remitirán ao Consello Escolar.
- Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que poidan colaborar coa biblioteca escolar e os seus obxectivos.

## IV. ANÁLISE DA SITUACIÓN DA BIBLIOTECA DO IES LOSADA DIÉGUEZ

### Datos xerais do centro

O IES Antón Losada Diéguez está situado na zona escolar do Concello de A Estrada. Orixinariamente foi centro de formación profesional. Como centro de secundaria ten adscrito o CEIP de Figueiroa Coa nova rede de centros da reforma educativa pasou a impartir:

- Secundaria: ESO e bacharelato
- Ciclos formativos de grao medio e superior
- Educación de adultos
- Programa de cualificación profesional inicial e Formación Profesional Básica.
- Desde o 2008-2009 impártense cursos de inglés como centro delegado da Escola Oficial de Idiomas de Pontevedra.

En total hai 600 alumno/as repartido/as en 36 grupos que abrangue as ensinanzas de: ESO, Bacharelato, FP Básica, Secundaria de Adultos, Bacharelato Semipresencial Xestión administrativa, Instalación de Telecomunicacións, Electromecánica de Vehículos, Carpintaría e moble, Sistemas microinformáticos e redes, Administración e Finanzas, Salvamento e socorrismo e Emerxencias e protección civil.

### A biblioteca do IES

A biblioteca do IES Losada Diéguez iniciou unha nova etapa coa integración da mesma no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares para o curso 2012/13. Coa axuda concedida en base a o proxecto presentado co nome '**A biblioteca, medio de coñecemento activo**'

[http://www.edu.xunta.gal/centros/ieslosadadiequez/system/files/PROXECTO%20PLAMBE\\_1.pdf](http://www.edu.xunta.gal/centros/ieslosadadiequez/system/files/PROXECTO%20PLAMBE_1.pdf) realizouse unha importante remodelación do mobiliario e do espazo da biblioteca e leváronse a cabo numerosas actividades de animación e fomento da lectura.

### **Análise dos recursos e funcións da biblioteca do IES Losada Diéguez**

En relación ao espazo e ao equipamento, a biblioteca do nos IES cumpre todos os requisitos esixibles: está situada na planta baixa do centro, ten fácil acceso, conta co mobiliario necesario, ten varios ordenadores a disposición do alumando e dous para a xestión dos fondos, posúe un espazo de lecer con sofás e butacas, ten pantalla e proxector e as súas pareces están recubertas de estantes. Os seus fondos ascenden a 12692 libros e películas rexistrados. En xeral, é un lugar espazoso, luminoso, acolledor e está debidamente sinalizada.

Con relación á realización de actividades, ao longo destes últimos cursos a biblioteca:

- Programou **actividades** relacionadas coa promoción da lectura
- Realizou encontros con autores/as e outros creadores/as.
- Fixo exposicións de libros e outros materiais.
- Organizou ou colaborando na organización de concursos de creación (contos, poesía, narración oral, carteis e slogans...)
- Acolleu recitais, representacións teatrais, sesións de contacontos...
- Realizou actividades de formación de usuarios/as.
- Colaborou coa aula de Teatro “Avelaiñas Teatro”

Por outra parte, mantivo activo de forma ininterrompida o **club de lectura** “@s Retellador@s do Galiñeiro” e o **blogue** co mesmo nome no que aparecen reflectidas todas as actividades relacionadas co club e coa biblioteca.

Establecéronse **relacións con outras bibliotecas e institucións** que frutificaron na organización de actividades conxuntas, na elaboración de **guías de lectura** e no intercambio de libros e ideas.

De forma xeral, actualmente cumpre coas funcións que no apartado anterior enumeramos como propias dunha biblioteca escolar, se ben sempre se pode mellorar.

#### **Aspectos susceptibles de mellorar:**

- Ser un espazo aberto a toda a comunidade
- Atender as demandas de cada un dos niveis, materias e sectores da comunidade educativa.
- Atender a diversidade do alumnado.
- Compensar as desigualdades socioculturais e económicas de orixe do alumnado e das familias.
- Maior integración das TIC na biblioteca escolar.

#### **Análise da organización da biblioteca do IES Losada Diéguez**

Con relación á organización da biblioteca escolar que describimos en apartados anteriores e que aparece explicada no documento publicado no DOG Núm. 108 mércores, 8 de xuño de 2016 no Anexo XI “**Instrucións sobre a organización e funcionamento da biblioteca escolar para o curso 2016/17**” <http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/anexoxi.pdf> apreciamos algunhas deficiencias no momento actual:

- Por falta de coordinación e porque, na maioría dos casos, o profesorado que fai garda na biblioteca non se corresponde co profesorado que forma parte do equipo, os integrantes do equipo de biblioteca non poden cumprir as funcións que, segundo o documento antes citado, deberían.
- A Comisión de biblioteca no consello escolar non está activa.
- A coordinación é deficiente porque o equipo da biblioteca non conta no seu horario cunha hora de reunión.

## V. PROPOSTAS PARA OS PRÓXIMOS CURSOS

Unha vez feita a análise da situación da biblioteca ata a data, vemos que é necesario mellorar a organización e incrementar os recursos para conseguir os obxectivos que aínda non logramos.

### OBXECTIVOS:

- Mellorar a comprensión lectora e crear lectores/as autónomos/as e críticos/as.
- Fomento dos hábitos de lectura.
- Atender as demandas de cada un dos niveis, materias e sectores da comunidade educativa.
- Atender a diversidade do alumnado.
- Compensar as desigualdades socioculturais e económicas de orixe do alumnado e das familias.
- Formación de usuarios/as.
- Mellorar a organización e a coordinación.
- Fomentar a formación, información e participación das familias para que colaboren na formación lectora dos seus fillos.
- Afianzar as relacións coas outras bibliotecas da zona e aproveitar os recursos que proporciona o contorno
- Manter actualizado o blogue: [lernolosada.wordpress.com](http://lernolosada.wordpress.com) e darlle difusión para que sexa un medio de comunicación eficiente e un recurso educativo e de cohesión.

### PROPOSTA DE NOVAS ACTIVIDADES:

- Ampliar o club de lectura.
- Poñer en marcha a “hora de ler”.
- Poñer en marcha as mochilas viaxeiras.
- Impulsar o Proxecto interdisciplinar anual.

### PROPOSTAS PARA MELLORAR A ORGANIZACIÓN:

- Mellorar as canles de comunicación co profesorado e con toda a comunidade escolar para dar a coñecer o funcionamento, as actividades e os fondos da biblioteca.
- Implicar ao alumnado na organización das actividades e no funcionamento da biblioteca.
- O profesorado que forme parte do equipo debería ter horas para dedicar á biblioteca.
- É necesario que o profesorado do equipo teña unha hora de reunión á semana. De non ser posible, polo menos os responsables do programas anuais e a persoa coordinadora.

- Habilitar espazos alternativos para o alumnado coa finalidade de que a biblioteca non se converta na aula de castigados, no lugar onde vai o alumnado cando falta un profesor/a ou simplemente no espazo onde se refuxia o alumnado cando chove.

## ACTIVIDADES MARCO. PROGRAMACIÓN POR CURSO.

ACTIVIDADES PARA DESENVOLVER AO LONGO DE TODO O CURSO	A QUEN VAI DIRIXIDA	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	COORDINACIÓN
<b>CLUB DE LECTURA</b>	Todo o alumnado		Coordinador/a biblioteca
<b>HORA DE LER</b>	Alumnado ESO		Coordinador/a biblioteca
<b>MOCHILAS VIAXEIRAS</b>	Alumnado da ESO		Coordinador/a biblioteca
<b>PROXECTO INTERDISCIPLINAR</b>	Alumnado ESO e Bacharelato	Todos	Coordinador/a biblioteca
<b>ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA</b> (contacontos, representacións teatrais, visita de escritores/as, obradoiros...)	Todo o alumnado	Todos	Coordinador/a biblioteca
<b>REALIZACIÓN DE GUÍAS DE LECTURA</b>	Toda a comunidade educativa	Todos, en especial LG e LC. Colaboración cos outros IES	Coordinador/a biblioteca
ACTIVIDADES PARA DESENVOLVER NO PRIMEIRO TRIMESTRE	A QUEN VAI DIRIXIDA	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	COORDINACIÓN
<b>FORMACIÓN DE USUARIOS/AS E CREACIÓN DO GRUPO DE VOLUNTARIADO</b>	Alumnado ESO	BIBLIOTECA E ORIENTACIÓN	Coordinador/a biblioteca
<b>FORMACIÓN DE USUARIOS/AS</b>	Profesorado	Biblioteca	Coordinador/a biblioteca
<b>CELEBRACIÓN DO DÍA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES 24 O</b>	Todo o alumnado	Todos	Coordinador/a biblioteca
<b>DÍA DA CIENCIA EN GALEGO</b>	Todo o alumnado	ENDL, Bioloxía e X, Matemáticas, Tecnoloxía, F. Q...	Coordinador/a do ENDL

<b>ACTIVIDADES PARA COMBATIR A VIOLENCIA CONTRA AS MULLERES 25N</b>	Alumnado ESO e Bacharelato e ciclos formativos	Todos. Colaboración cos outros IES e o departamento de Orientación	Coordinador/a biblioteca
<b>ACTIVIDADES PARA DESENVOLVER NO SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>A QUEN VAI DIRIXIDA</b>	<b>DEPARTAMENTOS IMPLICADOS</b>	<b>COORDINACIÓN</b>
<b>CELEBRACIÓN DO DÍA DE CASTELAO</b>	Alumnado ESO e Bach.	Biblioteca, ENDL e Departamento de L.G.	Coordinador/a biblioteca
<b>CONCURSO DE MICRORELATOS E MICROPOEMAS CONVOCADO PORDINAMIZAESTRADA</b>	A todo o alumnado	Biblioteca, ENDL e Departamento de L.G.	Coordinador/a do ENDL
<b>DÍA DA PAZ 30 X / DÍA DO HOLOCAUSTO 31X</b>	A todo o alumnado	Biblioteca/ Orientación/ CSS/Filosofía e Valores Éticos e todos os que queiran participar	Coordinador/a biblioteca
<b>CELEBRACIÓN DO DÍA DE ROSALÍA 24 F</b>	Alumnado ESO e Bacharelato	Biblioteca, ENDL e Departamento de L.G.	Coordinador/a biblioteca
<b>DÍA DAS MULLERES 8M</b>	A todo o alumnado	Todos. Colaboración cos outros IES e o departamento de Orientación	Coordinador/a biblioteca
<b>DÍA DA POESÍA 21 M</b>	A todo o alumnado	Biblioteca, ENDL e Departamentos de L.G e LE	Coordinador/a biblioteca
<b>DÍA DO TEATRO 27 M</b>	A todo o alumnado	Aula de Teatro	Aula de Teatro "Avelaiñas Teatro"
<b>ACTIVIDADES PARA DESENVOLVER NO TERCEIRO TRIMESTRE</b>	<b>A QUEN VAI DIRIXIDA</b>	<b>DEPARTAMENTOS IMPLICADOS</b>	<b>COORDINACIÓN</b>
<b>CELEBRACIÓN DO DÍA DAS ARTES GALEGAS</b>	Alumnado ESO e Bach.	Biblioteca, departamento de Plástica, Música, CCSS e outros	Coordinador/a biblioteca
<b>FESTIVAL DE TEATRO ESCOLAR DA ESTRADA</b>	Toda a comunidade	Aula de Teatro	Aula de Teatro "Avelaiñas Teatro"
<b>CELEBRACIÓN DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS</b>	A todo o alumnado	Biblioteca, ENDL e Departamento de L.G.	Coordinador/a biblioteca

## **AVALIACIÓN**

Coa finalidade de que o Proxecto Lector de Centro resulte un elemento eficaz para a consecución dos obxectivos que se establecen, resulta necesario facer un seguimento valorativo que permita coñecer o seu grao de utilidade e validez. Esta avaliación será continua e tenderá a mellorar o propio proceso e os resultados obtidos, permitindo a adecuación ás necesidades que vaian xurdindo.

Para a avaliación de aspectos relacionados co hábito lector teranse en conta non só os índices de lectura, senón tamén a capacidade do alumnado para avanzar na súa competencia literaria e ser quen de enfrontarse a textos cada vez máis complexos, así como a súa actitude diante da lectura como medio para a aprendizaxe, fonte de pracer e recurso para o desenvolvemento persoal.

Cunha periodicidade trimestral, o equipo da biblioteca fará unha valoración do proceso e dos resultados obtidos e tomará as decisións oportunas encamiñadas á consecución dos obxectivos propostos. A final de curso o Claustro de Profesores, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica, realizará a avaliación do P.L.C. , que quedará recollida na correspondente acta. Por outro lado, o Consello Escolar efectuará a súa propia avaliación

A Estrada, 15 de maio 2017

A coordinadora da biblioteca

Carmen Diéguez González

V.P A directora do IES

Lourdes Dono Campos